

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Akademik Birim: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Akademik Birim Temsilcisi: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesindeki akademik birimler tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) BİKAM: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünü,
- ç) BİKAM Alt Komisyonu: BİKAM Alt Komisyonu,
- d) Danışma Kurulu: BİKAM Danışma Kurulunu,
- e) Kariyer Danışmanı: Koordinatörlüğün talebi üzerine akademik birimlerde, faal olarak öğrenci alan programlar ile önceden mezun vermiş olmakla birlikte mevcut durumda öğrenci almayan ve/veya kapatılmış olan programlar için ilgili Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- f) Koordinatör: BİKAM Koordinatörü'nü,
- g) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü'nü,
- ğ) Rektörlük: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BİKAM'ın Amacı ve Faaliyet Alanları

BİKAM'ın Amacı

MADDE 5- (1) BİKAM'ın amaçları şunlardır:

- a) Üniversitemiz öğrencileri ve mezunlarının yetenek, bilgi, beceri ve istekleri ile Üniversitemizin ve ülkemizin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak,
- b) İş gücü piyasasının mevcut ve gelecekteki talepleri ile uyumlu olacak şekilde, iş gücü

niteliğinin artırılmasına yönelik kamu ve özel sektör ile iş birliği yaparak öğrencilerin ve mezunların istihdam olanaklarını arttırmak,

c) Üniversitemizin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini arttırmak ve bu surette ülkemizin beşeri sermaye potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

BİKAM'ın Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) BİKAM'ın faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitemiz akademik birimleri, merkezleri ve koordinatörlükleriyle iş birliği yaparak, Üniversite öğrencileri ve mezunlarının kariyer planlamalarını geliştirmeye ilişkin strateji, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek,

b) Üniversitemiz öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirmeye yönelik olarak kişisel potansiyellerini, özelliklerini, becerilerini, yönelim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı hizmeti vermek ve verilmesine aracılık etmek, iş arama davranışlarını ve süreçlerini geliştirmek,

c) Öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi, kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler vb. ile iş birliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri, kariyer fuarları, bilimsel etkinlikler, yarışmalar vb. faaliyetleri ve organizasyonları planlamak, düzenlemek veya destek olmak,

ç) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde kariyer geliştirme faaliyetlerine kaynak sağlayan proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,

d) Mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili bilgileri güncellemek,

e) Staj ve diğer eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile öğrenciler, mezunlar, işverenler ile ilgili, BİKAM veri tabanı oluşturmak ve işletmek,

f) BİKAM'ın amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda tanıtıcı ve bilgilendirici yazılı ve görsel yayın yapmak,

g) Kariyer geliştirme kapsamı doğrultusunda sosyal iş ağının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

ğ) Üniversite ile kamu ve özel sektör arasında köprü kurarak gönüllü ve zorunlu iş/staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamına hazırlamaya yönelik faaliyetler yapmak,

h) Üniversitemizi tanıtım amaçlı faaliyetler organize etmek, desteklemek ve benzeri organizasyonlara katılım sağlamak,

ı) Üniversite mezunlarının üniversite sonrası yaşamlarında birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemek,

i) Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olmak amacı ile gerekli olan test ve teknikleri uygulamak, bunların sonuçları doğrultusunda öğrencilere yol haritası çizmek,

j) Öğrencileri lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine ve çalışmalarına yönlendirmek,

k) Kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak, Üniversitenin öğrenci ve mezunlarının sosyal sorumluluk bilinçleri ile sosyal ve beşeri sermayelerini güçlendirmek ve geliştirmek,

l) BİKAM faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi adına gerektiğinde BİKAM bünyesinde alt komisyonlar oluşturmak ve izlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİKAM'ın Organları ve Görevleri

BİKAM'ın Organları

MADDE 7- (1) BİKAM'ın organları şunlardır:

a) Koordinatör,

b) Koordinatör Yardımcısı,

c) Danışma Kurulu,

ç) Akademik Birim Temsilcisi,

d) Kariyer Danışmanı,

e) BİKAM Alt Komisyonu

Koordinatör

MADDE 8- (1) BİKAM Koordinatörü, Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda görev yapmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görülen hallerde süresi sona ermeden aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Koordinatör'ün 6 aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatör'ün Görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatör'ün görevi aşağıdaki gibidir:

- a) BİKAM'ı yönetmek ve temsil etmek,
- b) BİKAM faaliyetlerinin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek,
- c) BİKAM bünyesinde gerekli hizmet birimleri ve alt komisyonları oluşturmak, bu birimlerin ve komisyonların faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek,
- ç) Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- d) BİKAM tarafından yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,
- e) BİKAM Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, Kurula başkanlık etmek ve burada alınan kararları uygulamak,
- f) Bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan çalışma programını uygulamak,
- g) BİKAM amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği veya ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak üzere, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerdiği isimler arasından en fazla 3 kişi Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör'e karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre vekâlet eder. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör Yardımcıları; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak görev süresi dolmadan görevden alınabilir. Koordinatör Yardımcısının 6 aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Koordinatör Yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Koordinatör Yardımcısı görevlendirilir.

(4) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

(a) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

b) Akademik birim temsilcileriyle yapılacak olan toplantıların düzenlenmesinde Koordinatöre yardım eder.

c) Koordinatörlük çalışmalarının önceden planlanması, yürütülmesi, birim çalışma programının hazırlanması ve yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporunun hazırlanması süreçlerinde Koordinatöre yardım eder.

ç) Toplantılarında alınan kararların uygulanmasını sağlamada Koordinatöre yardım eder.

- d) Koordinatör'ün katılmadığı toplantılarda, görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı Koordinatörlüğü temsil eder.
- e) Koordinatör Yardımcısı, Danışma Kuruluna ve BİKAM Alt Komisyonlarına katılır.
- f) BİKAM faaliyetleri kapsamında Koordinatör'ün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu, BİKAM'ın işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacıyla aşağıdaki gruplara mensup kişiler arasından Koordinatör'ün önerisiyle Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

- a) Rektörlüğe bağlı akademik / idari birim yöneticileri,
- b) Kariyer Merkezi Koordinatörü,
- c) Üniversite-sanayi iş birliği, kariyer yönetimi ve insan kaynakları yönetimi alanlarında çalışmalar yapmış ve deneyimli üniversite öğretim üyeleri,
- ç) Öğrenci konseyi başkanı,
- d) Rektör tarafından seçilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi mezun dernek ve/veya vakıf temsilcileri,
- e) İlgili kamu ve özel sektör temsilcileri,
- f) Konu ile ilgili çalışma yapan akademisyenler,
- g) Kariyerle ilgili öğrenci kulüp temsilcileri,
- ğ) Meslek örgütleri temsilcileri,
- h) Kariyer danışmanlık şirket temsilcileri.

(2) Üyeliği sona eren Danışma Kurulu üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez Koordinatör'ün daveti üzerine toplanır. Koordinatör; gerektiğinde Danışma Kurulu üyelerini, düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya davet edebilir.

Akademik Birim Temsilcisi ve Görevleri

MADDE 12- (1) Akademik Birim Temsilcisi, görevli olduğu akademik birimde BİKAM çalışmalarının daha verimli ve etkin yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Dekan/Müdür tarafından 1 öğretim elemanı akademik birim temsilcisi olarak 3 yıl süre ile görevlendirilir. Akademik birim temsilcisi koordinatöre karşı sorumludur. Görev süresinin dolması veya temsilcilik görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Akademik Birim Temsilcisi görevlendirilir.

(2) Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün düzenlediği; istihdam fuarları, kariyer zirvesi, kariyer fuarları, kariyer günleri, iş dünyası-üniversite buluşmaları, kişisel gelişim günleri, toplantılar, ziyaretler, geziler ve bilimsel etkinliklerin (kongreler, sempozyumlar, konferanslar, paneller, çalıştaylar) görevli olduğu Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu öğrencilerine duyurulması için Koordinatörlüğe yardımcı olur.

(3) BİKAM'a BİKAM'ın faaliyet alanları temelinde, bağlı bulunduğu birimin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda önerilerde bulunur.

(4) Kariyer Merkezinin yılda bir düzenlediği toplantılara katılır.

Kariyer Danışmanı ve Görevleri

MADDE 13- (1) Üniversite öğrencileri ve mezunlarına her eğitim-öğretim döneminde haftada en az 3 saat bireysel düzeyde kariyer planlaması hakkında danışmanlık yapmak, onların kişisel gelişimlerine yardımcı olmak, iş başvurusu, özgeçmiş hazırlama ve mülakatlar hakkında destek vermek, mezun öğrenci bilgi sistemi oluşturmak ve takip etmek, öğrencilerin staj işlemlerini takip etmek, öğrencilere ve mezunlara staj ve iş bulmada kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yardımcı olmak üzere Koordinatörlüğün talebi üzerine ilgili Dekan/Müdür tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresinin dolması veya danışmanlık görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Kariyer Danışmanı

görevlendirilir.

BİKAM Alt Komisyonu ve Görevleri

MADDE 14- (1) BİKAM amaç ve faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla, faaliyet alanı bölümlene esasına göre, Koordinatör'ün önerisi ile biri Koordinatör Yardımcısı olmak üzere, bölümlenen alanda deneyimli öğretim elemanları veya idari personeller arasından en az 3 kişi Rektör tarafından 3 yıl süre ile BİKAM Alt Komisyonunda görevlendirilir. Görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(2) BİKAM, amaç ve faaliyetleri kapsamında gerek duyması halinde bir Koordinatör Yardımcısı başkanlığında dilediği sayıda alt komisyon oluşturulabilir.

(3) BİKAM Alt Komisyonu, bölümlenen ana faaliyet alanında çalışmalar planlar, yürütür, kontrol eder ve her eğitim-öğretim dönemi sonunda Koordinatör'e faaliyet raporu sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 15- (1) BİKAM'ın akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Koordinatörlük Harcamaları

MADDE 16- (1) Koordinatörlüğün ihtiyaç duyduğu ulaşım, konaklama ve hizmet alımı ile düzenlenen etkinliklerin masrafları Rektörlük bütçesinden veya Rektör tarafından uygun görülen bütçe kalemlerinden karşılanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 17- (1) 29/12/2021 tarihli ve 319/1 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce görevlendirilmiş kariyer danışmanlarının, akademik birim temsilcilerinin, alt komisyon üyelerinin ve danışma kurulu üyelerinin görevleri, görevlendirme süreleri bitene kadar devam eder.

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	29/12/2021 tarihli 319/1 sayılı Senato Kararı
Revizyon 01	08/11/2023 tarihli 411/2 sayılı Senato Kararı